

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME

MARICONDA ANTONIO

Indirizzo

Telefono

0825/594025 - 3476430080 – fax 0825/592539

E-mail

anagrafe@comune.serino.av.it

Nazionalità

Italiana

Luogo di nascita

Serino (AV)

Data di nascita

06/10/1947

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 22/12/1969

Comune di Serino (AV)

Ente Locale

a tempo Indeterminato

Responsabile del Settore II° - Demografico – Servizi alla Persona – Ctg. D6 (Anagrafe, Stato Civile e Statistica, Elettorale e Leva, Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica, Cultura e Sport, Turismo e Tempo Libero, Servizi Sociali e Assistenziali, relazione con il pubblico, Cimitero e Invalidi Civili).

Dal 15/12/2003 componente del Comitato Interno per il Controllo di Gestione del Comune di Serino (AV)

Dal 22/12/1969 al 31/12/1982 – applicato presso gli Uffici Demografici di Serino;

Dal 1979 svolge le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe ed incaricato del Sindaco alla legalizzazione delle firme;

Dall'1/01/1983 al 30/06/2009 ha svolto le funzioni di Ufficiale Amministrativo-Istruttore Direttivo presso gli Uffici Demografici di Serino ed inquadrato nella VII^ q. f. con Led, a seguito del decreto del 07/08/1992 del Presidente della Repubblica.

Dall'1/07/21999 svolge le funzioni di Istruttore Direttivo con inquadramento nella Categoria D2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
• Date (da – a)
Istituto Magistrale “Cassese” di Lauro di Nola
Abilitazione Magistrale
Diploma di Istruzione di II° grado conseguito con 38/60
Anno scolastico 1962/1963
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Scuola Secondaria di Avviamento Professionale a Tipo Commerciale
Diploma di licenza di Scuola Secondaria di Avviamento Professionale a tipo Commerciale.

CORSI DI FORMAZIONE

16/05/1983 ha frequentato un corso di istruzione presso il Comune di Baiano (AV) per la meccanizzazione del servizio anagrafe con conseguente caricamento dei dati;
Corsi di istruzione e di aggiornamento per Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile presso la Prefettura di Avellino.
Corso Aggiornamento “La cooperazione fra INPS e Enti Locali”, organizzato da A.N.U.S.C.A – Maggio 2007-

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di team management acquisite nei ruoli di responsabilità ricoperti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di gruppi d'ufficio e di gruppi inter-organizzativi nell'ambito della gestione (cultura e sport).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Utilizzo dei programmi Word, Access, Excel e Power Point;
- Conoscenza dei metodi di navigazione in Internet ed uso posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente guida tipo B

ALTRI INCARICHI CONFERITI

- Incarico di componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per n. 1 posto di fontaniere comunale – Comune di Serino;
- Incarico di presidente della commissione giudicatrice del concorso per n. 1 posto di autista Scuolabus – Messo Notificatore B3 - Comune di Serino;
- Incarico di Presidente per bando di concorso di n. 2 borse di studio c/o la biblioteca comunale – Anno 2001;
- Incarico di Presidente della Commissione giudicatrice del concorso interno per n. 1 posto di Ufficiale Amministrativo C1 – Comune di Serino – Anno 2003;
- Incarico di Presidente della Commissione giudicatrice del concorso interno per n. 1 posto di Ufficiale Amministrativo C1 – Comune di Serino – Anno 2007;
- Componente della commissione del concorso interno bandito dalla Comunità Montana Serinese-Solofrana per n. 1 posto di Ragioniere Capo D3;

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.