COMUNE DI SERINO
PROVINCIA DI AVELLINO

Prot. **12522** Serino, lì **12/11/2025**

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI ANNO 2025 "SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIOEDUCATIVE IN FAVORE DEI MINORI".

(Determina – Settore I – N. 91 del 12/11/2025)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 21/10/2025

SCADENZA GIORNO 27 NOVEMBRE 2025 Ore 12.00

VISTI:
Il Decreto-Legge 4 Maggio 2023, n. 48 - Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro – Art. 42 "Istituzione di un Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori, l'istituzione di un Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori destinato al finanziamento di iniziative dei Comuni, anche in collaborazione con Enti Pubblici e Privati, finalizzate al potenziamento dei Centri Estivi, dei Servizi Socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori";
Il Decreto del Ministro per la Famiglia, la Natalità e le pari opportunità per il Finanziamento in favore dei Comuni Italiani del 30 Luglio 2025 finalizzato al potenziamento dei Servizi socio-educativi territoriali, dei centri estivi diurni e dei centri estivi con funzione educativa e ricreativa, che all'art. 1 prevede che, ai fini dell'attuazione della citata finalità, il finanziamento a favore dei Comuni è a valere sulle risorse del Fondo per le Politiche della Famiglia di cui all'art. 1, comma 1252, della L. 27/12/2006, n. 296;
Le linee Guide sulle spese ammissibili approvate dal Dipartimento per le politiche della Famiglia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

L'Amministrazione Comunale a tale scopo **INDICE** il presente **Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse**, per l'individuazione degli Enti Gestori disponibili ad avviare ed eseguire autonomamente attività "finalizzate al Potenziamento dei Centri Estivi, dei Servizi Socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minorenni" nel periodo compreso dal 01/06/2025 al 31/12/2025;

Che sulla pagina ufficiale del sito del Dipartimento per le politiche della Famiglia https://famiglia.governo.it, è stato pubblicato l'elenco dei Comuni beneficiari delle risorse del Fondo che riporta, per ogni Comune incluso, la quota di spettanza;
Che il contributo di **€ 7.152,86** concesso dal Comune di **SERINO (AV)** agli Enti gestori che parteciperanno alla presente Manifestazione di Interesse, sarà erogato a parziale sostegno delle rette **(dopo presentazione di apposita rendicontazione delle attività svolte, tenuto contro del numero dei**

minori coinvolti, delle settimane di effettiva frequenza, nonché l'indicazione della retta applicata a settimana per singolo bambino).

RICHIAMATI:

-l'articolo 42, del D.L. n. 48 del 04/05/2023, "Istituzione di un fondo per le attività socio-educative a favore dei minori";

Tenuto conto che la realizzazione delle attività estive/invernali per minori sarà possibile subordinatamente al puntuale rispetto da parte degli operatori delle regole previste nel sopra citato documento in tema di accessibilità, rapporto numerico per definire la presenza di personale, bimbi e adolescenti, regole del distanziamento e modalità di accompagnamento da parte dei genitori;

Il Comune di SERINO (AV), preso atto di quanto previsto dalle sopra citate "*Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali e ricreative volte al benessere dei minori*" e da tutti i precedenti provvedimenti nazionali e regionali, intende quindi ricercare soggetti interessati ad organizzare i Centri Estivi sul territorio comunale, al fine di fornire una risposta ai bambini e bambine, compresi da 3 a 17 anni, e alle famiglie;

Visto tutto quanto sopra premesso;

L'Amministrazione comunale avvia una Manifestazione di Interesse volta all'individuazione di soggetti pubblici e privati interessati all'organizzazione e gestione di attività ricreative volte al benessere dei minori, fermi restando i protocolli e le linee guida vigenti che disciplinano attività specifiche, nonché conformità delle strutture utilizzate alla vigente normativa in materia di Igiene e Sanità, Prevenzione degli Incendi, Sicurezza degli Impianti ed Accessibilità.

Art. 1 - Oggetto

Il presente AVVISO ha come oggetto l'individuazione di Soggetti interessati all'organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a minori nel periodo compreso dal Primo di Giugno al Trentuno di Dicembre 2025. I soggetti gestori saranno tenuti ad iscrivere al proprio Centro un numero di minori sino al raggiungimento di massimo consentito sulla base dei protocolli di sicurezza e delle Linee Guida emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia.

Art. 2 - Soggetti ammessi a partecipare

Il presente Avviso è rivolto a tutti quei soggetti che già operano normalmente con minori in particolare:

- Associazioni Sportive;
- Enti Ecclesiastici di Culto che abbiano personalità giuridica.

Art. 3 - Durata, luogo e periodo di svolgimento delle attività

Le attività dovranno svolgersi nel periodo compreso dal Primo di Giugno al Trentuno di Dicembre 2025 e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- Durata minima del servizio 8 settimane, anche non consecutive;
- Orario minimo giornaliero di apertura: almeno 4 ore continuative;
- Apertura per almeno 5 giorni alla settimana.

Art. 4 - Utenza

Tutte le attività dovranno essere organizzate secondo il modello organizzativo di cui al successivo punto 5 e rivolte ai minori senza discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc. nella seguente fascia di età:

- 3/5 anni: con rapporto di un adulto ogni 5 bambini (età non inferiore a 3 anni compiuti);
- 6/10 anni: con rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
- 11/13 con rapporto di un adulto ogni 10 bambini;
- 14/17 anni - con rapporto di un adulto ogni 10 minori.

I suddetti rapporti – adulto/minore – in caso di Centro Estivo aperto anche a soggetti privati non selezionati dall'Ente, dovrà essere garantito in relazione al numero complessivo di fruitori. Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti diversamente abili, dovrà essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino o l'adolescente, con operatore dedicato, anche favorendo il rapporto numerico 1 a 1.
E' possibile prevedere un certo numero di operatori supplenti disponibili in caso di necessità. Tali operatori supplenti - una volta assegnati ad un gruppo - dovranno rimanere preferibilmente nel medesimo gruppo.

Art. 5 - Il Modello Organizzativo

Preso atto di quanto stabilito dalle Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzative di socialità e gioco per minori redatte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le Politiche della Famiglia, alle quali interamente si rimanda, si fa presente che le attività dovranno essere organizzate dai soggetti gestori partecipanti al presente Avviso rispettando un modello organizzativo che utilizzi in via prioritaria la metodologia dell'Outdoor Education cioè spazi aperti, ma prossimali ad un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo) per consentire di svolgere attività educative, ludiche e sportive a piccoli gruppi. L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa vasta e versatile basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale assumendo l'ambiente esterno come spazio di formazione dove esperienze e conoscenze sono strettamente correlate. Si intende che il progetto di attività sia elaborato dal gestore ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei minori accolti. In particolare, il soggetto organizzatore dovrà disporre e rendere pubblico ed accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio coerente con tutti gli orientamenti indicati nelle Linee Guida che contenga, in maniera dettagliata le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione). Tra le attività sono ricomprese:

- Attività svolte in Centri Estivi diurni;
- Servizi socio-educativi territoriali;
- Centri con funzione educativa e ricreativa per minori;
- Attività educative che prevedono il pernottamento anche residenziale;
- Spazi di gioco libero, laboratori e servizi doposcuola, ludoteche;
- Attività all'aria aperta.

Costituiscono elementi di riferimento trasversali alle esperienze e attività:

a) la centratura sulla qualità della relazione interpersonale, mediante il rapporto individuale fra adulto e bambino mediante l'organizzazione delle attività in gruppi nel caso di bambini più grandi e degli adolescenti evitando contatti tra gruppi diversi;

b) Attenta organizzazione degli spazi più idonei e sicuri privilegiando quelli esterni ed il loro allestimento per favorire attività di gruppi;

c) Attenzione particolare agli aspetti igienici e di pulizia al fine di ridurre i rischi tramite protocolli di sicurezza adeguati.

Divisione dei gruppi per fasce di età - Il progetto dovrà indicare il numero e l'età dei minori accolti nel rispetto del rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico. I minori saranno divisi in piccoli gruppi, il più possibile omogenei, per consentire una più agevole vigilanza sul mantenimento del distanziamento sociale ed una più idonea programmazione delle attività educative. Gli spazi destinati allo svolgimento delle attività devono essere delimitati fisicamente con l'individuazione del numero massimo di minori che possono essere contemporaneamente presenti nello

stesso posto dove si svolgono le attività.
Il progetto dovrà indicare in maniera puntuale i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che verranno organizzate, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e igienizzazione degli spazi e dei materiali.
Dovrà essere disciplinato il momento del pasto come previsto dalle Linee Guida, ovvero i gestori devono rispettare indicazioni e regolamentazioni statali, regionali e locali in materia di preparazione dei pasti, sull'igiene degli alimenti nell'ambito della ristorazione e somministrazione di alimenti.
L'ambiente esterno - Il progetto dovrà individuare gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale anche attraverso l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali (come ad esempio accessi, aree gioco, aree di servizio) siano rappresentati in modo chiaro affinché i flussi e gli spostamenti avvengano in maniera regolata e si rispettino i requisiti di sicurezza, igiene, sanità e distanziamento fisico. Per le attività educative dovranno essere utilizzate prevalentemente aree esterne quali giardini delle scuole, parchi, giardini pubblici, impianti sportivi e piazze, per cui l'utilizzo di ambienti interni è da considerarsi residuale. Tutte le attività dovranno essere svolte mantenendo il piccolo gruppo.
L'ambiente interno - I locali per lo svolgimento delle attività sono costituiti da:

1) Immobili già in disponibilità dell'organizzatore (proprietà/ possesso/ concessione);
2) Impianti sportivi del territorio e altri locali messi a disposizione da associazioni o enti o privati che l'organizzatore potrà utilizzare previo pagamento di tariffa/canone al proprietario/gestore.

Nelle strutture chiuse, se usate in caso di necessità - maltempo o periodi più caldi - è consigliato tenere le finestre aperte per garantire il ricambio d'aria oltre che curare il distanziamento tra i soggetti presenti.
È richiesta un'approfondita sanificazione, da parte di ditte specializzate, di tutti i locali utilizzati per le attività prima del loro avvio.
E' altresì richiesta una pulizia e sanificazione di tali locali e in particolare dei servizi igienici. In caso di utilizzo di ambienti interni per le attività, dovranno essere predisposte idonee postazioni per ogni partecipante con l'uso di tavoli/banchi. **Personale impiegato** - Il progetto dovrà indicare l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico precedentemente indicato) e individuare una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.
Il Pasto - Ove l'organizzatore intenda prevedere il pasto, dovrà organizzarlo predisponendo uno specifico protocollo di sicurezza come da Linee Guida.

Art. 6 - Requisiti
Per l'iscrizione nell'elenco dei soggetti disponibili sono richiesti i seguenti requisiti: - a seconda della tipologia del soggetto:

a) per gli Enti Terzo Settore - iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.
b) Iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
c) se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

2) Possesso di esperienza pari ad almeno 2 anni nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località.

3) Perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

Art. 7 - Dichiarazioni del Gestore

Nella domanda il gestore delle attività dovrà dichiarare:

a) Di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;

b) Di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;

c) Di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;

d) Di servirsi, per lo svolgimento delle attività, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;

e) Di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;

f) Di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;

g) Di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti;

h) Di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;

i) Di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;

j) Di accogliere minori che vivano condizione di particolare vulnerabilità sociale legata a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Politiche Sociali Comune di Serino;

k) Se presente il servizio mensa, il rispetto della normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;

l) Requisiti minimi per il personale impiegato sono la maggiore età ed il possesso di Diploma di scuola media secondaria di secondo grado nonché il Certificato del Casellario Giudiziale – antipedofilia D. Lgs n. 39 del 04/03/2014 – e quant'altro oggetto di obbligo di legge.

Art. 8 - Progetto Educativo- Ludico – Ricreativo

I soggetti interessati a partecipare presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale in grado di fornire, nell'ottica di un sistema formativo integrato, un'offerta che tenga conto delle peculiarità psicologiche dei minori favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale. Il progetto dovrà riguardare un arco temporale di almeno 4 settimane (anche non consecutive). Nella sua articolazione il progetto dovrà contenere, tra le altre cose, uno o più moduli di descrizione delle attività contenenti le seguenti indicazioni:

- titolo
- possibile/i sede/i delle attività;
- età degli utenti destinatari;
- calendario generale delle attività;
- orario;
- possibilità di frequenza;
- recapiti per informazioni e prenotazioni;
- modalità di iscrizione.

Art. 9 - Impegni del Comune

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna a promuovere le attività dei soggetti ospitanti sul Sito Istituzionale del Comune di Serino e frequenza delle attività da parte di minori individuati con apposita procedura.

Art. 10 – Riscossione della Retta di Frequenza

La retta di frequenza alle attività, determinata autonomamente dal soggetto gestore, deve essere comunicata in sede di presentazione della Manifestazione di Interesse compilando l'apposito campo previsto nella scheda di progetto (Allegato B).

Art. 11 - Impegni e Responsabilità del Gestore

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione ed organizzazione delle attività ivi svolte. Gli organizzatori saranno tenuti ad iscrivere ai propri Centri - in via prioritaria - i/le ragazzi/e che saranno comunicati dal Comune in base allo scorrimento della graduatoria, e, solo in via residuale, compatibilmente con i posti disponibili, gli altri soggetti, sino al raggiungimento del numero massimo consentito. Dovrà essere predisposto apposito Protocollo di Sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dal quale dovrà risultare rispetto delle misure sotto elencate, adottate dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento Politiche della Famiglia:

- Test sierologico preventivo a tutto il personale educativo e operatori dei soggetti organizzatori;
- Procedure quotidiane di dichiarazione stato di salute;
- Sanificazione al cambio di turno di metà giornata e a fine giornata dell'aula, dei servizi igienici e di tutte le attrezzature di gioco e strumenti educativi;
- I servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati;
- Individuazione del numero massimo di bambini che possono essere contemporaneamente presenti nello stesso posto dove si svolgono le attività;
- Ingressi e uscite scaglionati: Punti di accoglienza all'esterno evitando che gli adulti entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività;
- Delimitazione fisica degli spazi destinati allo svolgimento delle attività;
- Particolare attenzione al rispetto delle misure di distanziamento e delle regole di igiene in particolare lavaggio frequente delle mani;
- Formazione degli educatori ed ausiliari per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione e delle misure di igiene e sanificazione;
- indicazioni precise sulle modalità di sanificazione e pulizia degli ambienti e dei materiali utilizzati;
- Definizione modalità di utilizzo dei servizi igienici e di eventuali altri locali al chiuso in caso di necessità (maltempo o periodi più caldi) curando distanziamento spaziale, sanificazione e ricambio d'aria.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto Gestore. Quest'ultimo è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi. Il soggetto gestore, senza onere alcuno a carico del Comune, si impegna altresì a dare ampia pubblicità ai progetti presentati e ritenuti ammissibili alla presente procedura.

Art. 12 - Procedura per l'iscrizione

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita istanza – redatta secondo il Modello – Allegato A – che dovrà essere recapitata esclusivamente con invio alla casella P.E.C. ---------- protocollo@pec.comune.serino.av.it , indirizzata al Responsabile del Settore I per i Servizi Sociali dell'Ente, entro le ore **12.00** del giorno **27 NOVEMBRE 2025**. Nell'oggetto dovrà essere obbligatoriamente riportato, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "**DOMANDA DI PARETECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' SOCIOEDUCATIVE IN FAVORE DEI MINORI**"- Alla domanda dovrà essere allegata - a pena di esclusione – la seguente documentazione:

- Scheda di presentazione del soggetto dalla quale risultino le attività svolte nell'area educativa, socio culturale, ricreativa, sportiva e le esperienze maturate negli ultimi anni (**Allegato A**);
- Progetto Educativo Estivo (**Allegato B**);
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- Modello di tracciabilità dei flussi finanziari con relativo **IBAN**.

Art. 13 - Istruttoria e valutazione delle domande dei soggetti gestori

L'Ufficio competente vaglierà le richieste pervenute e procederà, a suo insindacabile giudizio, a formare un elenco dei soggetti ammessi. L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere la domanda. I requisiti strutturali sono solo per i soggetti privati.

Art. 14 - Informativa ai sensi del D. LGS. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii.

Il Comune di Serino (AV) dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Serino (AV).

Art. 15 - Esiti della Procedura

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web comunale.

Art. 16 - Informazioni

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso al seguente indirizzo pec:
protocollo@pec.comune.serino.av.it

Art. 17 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è Marina ROCCO –
Riferimento Telefonico – 0825 594025.

Serino, lì 12/11/2025

COMUNE DI SERINO (AV) Area Servizi Demografici

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Marina Rocco)

ALLEGATO A

Comune di Serino
Settore Politiche Sociali

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE PER MINORI -

1/A ▪ DATI ANAGRAFICI

Il/la Sottoscritto/a, Cognome_____

Nome_____

Nato a_____il____/____/_____

1/B ▪ IN QUALITA' DI:

❍ Legale Rappresentante

❍ avente titolo, quale_____^

(^possessore di altro diritto reale)

2/A ▪ DATI IDENTIFICATIVI: ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA/ALTRO...

Denominazione _____

Con sede legale nel Comune di_____Provincia _____

Indirizzo_____N° _____ CAP_____

Partita I.V.A __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

Codice Fiscale __/

IBAN _____

2/B ▪ DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI relative al presente avviso

Denominazione_____

Comune di_____Provincia_____

Indirizzo_____N°_____CAP_____

MAIL_____

PEC indirizzo posta elettronica certificata _____

2/C ▪ DATI ULTERIORI DI CONTATTO –
Compilare gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla pratica

NOME COGNOME _____

Telefono_____Cellulare _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA	
REQUISITI : Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria posizione	
	❑ Se Cooperativa, di essere iscritta/o nel Registri/Albo _____ come da atto di_____n°_____del _____
	❑ Che il soggetto o Società rappresentata risulta iscritta al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) come da atto di _____ n°_____del _____
❑	di essere nelle condizioni di _____ _____ e pertanto non essere iscritto a nessun registro, albo od elenco di cui sopra.
❑	che il soggetto proponente possiede un'esperienza almeno di n. 2 anni (acquisita negli ultimi 5 anni) nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico che sinteticamente di seguito descrive:
❑	di perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

A NOME DEL SOGGETTO CHE RAPPRESENTA DICHIARA INOLTRE
CONDIZIONI - ONERI - IMPEGNI
Di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nell'Avviso in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate, ed in particolare: • di impegnarsi ad acquisire polizza assicurativa con idonei massimali, per gli utenti, per il personale utilizzato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività relativa alla responsabilità civile per danni a persone o a cose e agli infortuni; • di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D. Lgs.4 marzo 2014, n. 39; • di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa; • di servirsi per le attività, nel caso di utilizzo di sedi diverse da quelle comunali, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità; • di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza; • di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle

relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;

- di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Serino (AV) settimanalmente;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per le attività;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Politiche Sociali del Comune di Serino;
- di impegnarsi, se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa vigente e a garantire, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- di aver visionato l'Avviso pubblico in oggetto e di accettarne integralmente le condizioni;
- di essere informato e consapevole delle vigenti disposizioni, nazionali e regionali, riguardanti misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della possibilità di eventuali future disposizioni nazionali e/o regionali che comportino conseguenze sullo svolgimento delle consuete attività per minori;
- di rispettare in maniera puntuale e rigorosa, per le attività progettuali proposte, le regole inserite nelle *Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, ricreative, volte al benessre dei minori durante l'emergenza covid-19* redatte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le Politiche della famiglia in tema di accessibilità, rapporto numerico per definire la presenza di personale, minori, regole del distanziamento e modalità di accompagnamento da parte dei genitori.

DICHIARA ALTRESI'
CHE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVA'

PERSONALE COINVOLTO

verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti e comunque che i requisiti minimi relativi al personale impiegato sono: la maggiore età ed assenza autocertificata di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25-*bis* del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39 del 4 marzo 2014.

Assicura inoltre

- la presenza di un **Coordinatore Responsabile**

Cognome_____Nome_____

titolo di studio e/o professionale in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo (si allega Curriculum vitae) _____

- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza;

DICHIARA
INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA

- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante iscritto all'elenco decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 ed in quelle disposte dal Codice Penale per il reato di falso;

- di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici e documentali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

Il Comune di Serino dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Serino.

ALLEGATI PRESENTATI UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- ❑ Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- ❑ Progetto educativo-ludico-ricreativo (Allegato B);
- ❑ Nominativi del Coordinatore Responsabile e relativo curriculum;
- ❑ Copia dell'atto Costitutivo e/o dello Statuto del soggetto richiedente ed, in caso di Impresa, del certificato della CCIAA da cui si evinca l'attività esercitata;

Data di compilazione____/___/_____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

_____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE :

La presente domanda indirizzata al Comune di Serino,corredata da tutti i documenti richiesti, dovrà essere redatta secondo il Modello predisposto e recapitate esclusivamente con la seguente modalità:

a) invio alla casella di P.E.C. protocollo.serino@asmepec.it
b) Nell'oggetto dovrà essere obbligatoriamente riportato, a pena di esclusione, la seguente dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE PER MINORI"**.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI –

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso al seguente indirizzo:
mail: protocollo.serino@asmepec.it

ALLEGATO B

SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROGETTO

DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Si ricorda che le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo estivo di interruzione delle attività didattiche definite dal calendario scolastico e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- durata minima del servizio 4 settimane, anche non consecutive;
- orario minimo giornaliero di apertura: 6 ore continuative, da lunedì a venerdì per attività con servizio mensa, 4 ore continuative per attività che non comprendono servizio mensa;
- apertura per almeno 5 giorni a settimana;
- Divisione delle attività per fasce di età:
  3-5 anni;
  6-10 anni;
  11-13 anni;
  14 – 17anni.

UTENZA

Le attività dovranno essere rivolte a bambine/i ed adolescenti, senza discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc.., nella seguente fascia di età:

- età minima: bambini /e di età non inferiore a **3 anni compiuti.**
- età massima: ragazzi/e di età non superiore a **17 anni.**

PROGETTO

Il soggetto gestore, nell'ottica di un sistema formativo integrato, si impegna a realizzare un'offerta che tenga conto delle peculiarità psicologiche dei bambini e ragazzi e promuoverne l'inclusione e l'integrazione. Il progetto deve riguardare un arco temporale di almeno 4 settimane e può prevedere moduli ed orari di svolgimento diversificati.

Il soggetto gestore si impegna ad organizzare le seguenti attività estive ai sensi, nelle modalità e alle condizioni di cui all'Avviso pubblico del Comune di Serino (AV) -

DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO

Specificare Modalità di intervento per minori diversamente abili

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'
Periodo di svolgimento
Denominazione del Centro
Bambini previsti n
Accoglienza Minori diversamente abili
Orario giornaliero dei due moduli
Fascia di età
Ambienti esterni e strutture che si intendono utilizzare (specificare e descrivere le strutture e gli ambienti esterni già in disponibilità del soggetto organizzatore e quelle di cui si intende chiedere l'utilizzo al Comune o a soggetti terzi)
Descrizione sintetica del Progetto Educativo con indicazione di una giornata tipo
Programma delle attività
Operatori impiegati (numero e qualifiche)
Costo settimanale – Orario 8.30 – 16.30 con servizio Mensa -
Sede/i:
Tel:
Mail:
Sito:
Coordinatore progetto:

FIRMA